

Rady Osiedla Stegny Południe MSM "Energetyka"

z dnia 25.08.2014 r.

**w sprawie zasad współpracy Administracji Osiedla z organami samorządowymi
w osiedlu.**

Rada Osiedla - organ Spółdzielni MSM "Energetyka", na podstawie § 97 ust.1 pkt 6 Statutu MSM "Energetyka" uchwala co następuje:

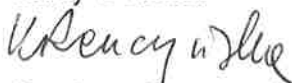
§ 1

Ustala się zasady współpracy Rady Osiedla Stegny Południe z Administracją Osiedla Stegny Południe (załącznik do niniejszej uchwały).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Osiedla


Krystyna Reszczyńska

Przewodniczący
Rady Osiedla


Marek Żyszko

Rady Osiedla Stegny Południe MSM "Energetyka"

z dnia 25.08.2014 r.

1. Ze względu na podległość służbową pracowników Administracji Osiedla Stegny Południe Pełnomocnikowi Zarządu - Kierownikowi Administracji Osiedla Stegny Południe (§ 89 Statutu), członkowie Rady Osiedla nie są uprawnieni do wydawania poleceń służbowych pracownikom Administracji.

2. W sprawach ustalonych przez:

- Plenum Rady Osiedla,

- Prezydium Rady Osiedla,

wymagających wyjaśnień lub przygotowania dokumentów, do Kierownika Administracji Osiedla lub Zastępców Kierownika Osiedla występują Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla.

Komisja może skierować wniosek do Rady Osiedla o udostępnienie członkom Rady Osiedla materiałów dotyczących Osiedla w zakresie rozpatrywanej przez Komisję sprawy. Kolegialna decyzja Rady Osiedla w tej sprawie, powinna być zapisana i przekazana Administracji Osiedla w protokole z posiedzenia Rady.

Kierownik lub Zastępcy Kierownika Administracji Osiedla, ewentualnie wyznaczony przez nich pracownik Administracji, powinni złożyć wyjaśnienia lub przygotować dokumenty w terminie 14 dni roboczych.

3. Wnioski, postulaty, inicjatywy zgłaszane na posiedzeniach Prezydium lub posiedzeniach Komisji Rady Osiedla przez członków Rady Osiedla, dotyczące spraw ważnych dla mieszkańców Osiedla, powinny być omówione przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla lub Przewodniczącego Komisji z Kierownictwem Administracji Osiedla.

Informacja o propozycji załatwienia sprawy, powinna być przekazana członkom Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady.

Ponadto członkowie RO mogą składać wnioski, postulaty i inicjatywy oraz zwracać się o wyjaśnienia do kierownictwa Osiedla na zebraniach plenarnych w sprawach wniesionych.

4. Sprawy związane z funkcjonowaniem Osiedla będą rozwiązywane wspólnie przez Radę Osiedla oraz Kierownictwo Administracji Osiedla na posiedzeniach plenarnych Rady Osiedla .

Składane wnioski i wyrażane przez strony opinie winny zawierać także propozycję rozwiązania problemu. Winny być po analizie problemu głosowane przez członków Rady Osiedla.

Jeżeli sprawy, o których mowa wyżej, będą dotyczyły konkretnej nieruchomości, w spotkaniu powinni wziąć udział członkowie danej Rady Domu - Nieruchomości.

5. Prace o znaczeniu ogólnosiedlowym, np. organizacja ruchu drogowego, zmiana oświetlenia Osiedla, remonty ulic itp. powinny być skonsultowane z mieszkańcami tych części osiedla , których będą dotyczyły te prace. Wyniki tych konsultacji powinny być podane do wiadomości Rady Osiedla oraz mieszkańców danych nieruchomości.

Sekretarz
Rady Osiedla


Krystyna Reszczyńska

Przewodniczący
Rady Osiedla


Marek Żyszko