

**UCHWAŁA Nr 12/2023**  
Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka”  
z dnia 19.12.2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Osiedla MSM „Energetyka”

Na podstawie § 80 ust. 1 pkt 30 Statutu MSM „Energetyka” Rada Nadzorcza postanawia:

**§ 1**

Uchwalić Regulamin Rady Osiedla MSM „Energetyka”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchylić dotychczasowy Regulamin Rady Osiedla MSM „Energetyka” przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 4 z dnia 31.03.2020 r.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej MSM „Energetyka”  
*Zdzisław Rothe*  
Zdzisław Rothe

## **REGULAMIN**

Rady Osiedla Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka”

Rada Osiedla działa na podstawie Statutu MSM „Energetyka”.

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### § 1

1. Rada Osiedla liczy od 12 do 24 członków.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla, w celu jej ukonstytuowania, zwołuje przewodniczący Zebrania Osiedlowego.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, jego zastępcy, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.

#### § 2

Zakres działania Rady Osiedla reguluje Statut MSM „Energetyka”.

#### § 3

1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Posiedzenie Rady zwoływane jest także na umotywowany wniosek:

- 1) jednej trzeciej członków Rady,
- 2) Komisji Rewizyjnej Rady,
- 3) kierownika Administracji Osiedla,
- 4) Zarządu Spółdzielni,
- 5) Rady Nadzorczej.

Posiedzenia w ww. przypadkach powinny być zwołane nie później niż w ciągu

14 dni od pisemnego zgłoszenia umotywowanego wniosku.

2. Członek Rady Osiedla może zgłosić do Prezydium Rady Osiedla wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Prezydium Rady Osiedla wprowadza zgłoszoną sprawę do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Osiedla, po przyjęciu przez większość członków Rady Osiedla.
3. Członkowie Rady Osiedla, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów stanowiących tajemnicę handlową oraz dokumentów, które Spółdzielnia przekazuje do jednostek zewnętrznych np. samorządu terytorialnego.
4. Członkowie Rady Osiedla zobowiązują się do przestrzegania aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy, wymaganej tymi przepisami, w związku z pełnioną funkcją, a także do nieujawniania danych osobowych administrowanych przez Spółdzielnię oraz wdrożonych do ich ochrony środków organizacyjnych i technicznych.
5. W celu realizacji zobowiązań wymienionych powyżej w ustępach 3 i 4 członkowie Rady Osiedla niezwłocznie po wyborze na tę funkcję, lecz nie później niż w ciągu trzech miesięcy, składają stosowne pisemne oświadczenia.

Członek Rady Osiedla, który nie podpisał stosownego oświadczenia, nie ma prawa do uczestniczenia w pracach Rady Osiedla dotyczących spraw stanowiących tajemnicę handlową lub wynikających z aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### § 4

1. Członkowie Rady Osiedla powiadamiani są na piśmie o czasie, miejscu i porządku obrad Plenum Rady Osiedla co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwo Administracji Osiedla oraz inne zaproszone osoby.
3. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do biernego udziału w posiedzeniach Rady Osiedla z zastrzeżeniem spraw stanowiących tajemnicę handlową lub wynikających z aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## **II. Tryb podejmowania uchwał i obradowania.**

### § 5

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów w sprawach objętych porządkiem obrad w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady z wyłączeniem uchwały, o której mowa w § 14.
2. Z ważnych powodów Prezydium Rady Osiedla może podjąć decyzję o odbyciu posiedzenia Rady Osiedla, w tym głosowaniu uchwał drogą elektroniczną – przez Internet lub w inny sposób, umożliwiającą weryfikację tożsamości uczestnika. Szczegółowe zasady głosowania ustala Prezydium Rady Osiedla.
3. Rada Osiedla nie może podejmować uchwał niezgodnych z postanowieniami Statutu MSM „Energetyka” i obowiązującymi przepisami prawa.

### § 6

1. Posiedzenia Rady Osiedla prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przyjęciu przez Radę Osiedla porządku obrad, jego realizacja odbywa się w sposób następujący:

- prowadzący posiedzenie udziela głosu przedstawicielom komisji Rady Osiedla, kierownictwu Administracji Osiedla, rzeczoznawcom w celu przedstawienia opinii, stanowisk i wyjaśnień,
  - otwierając dyskusję prowadzący zebranie udziela uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się, ograniczając dyskusję do niezbędnej dla danego tematu,
  - za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie,
  - prowadzący zebranie może ograniczyć czas wypowiedzi osobie, która w danej sprawie już zabierała głos lub przekroczyła limit czasu ustalony przez zebranie.
3. W sprawach formalnych prowadzący zebranie udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
  4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

## § 7

1. Po zakończeniu dyskusji – jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały – prowadzący zebranie poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie, przestrzegając, aby wnioski dalej idące głosowane były w pierwszej kolejności.
2. Członek Rady Osiedla nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Prezydium Rady Osiedla.
4. Na żądanie jednej czwartej obecnych na posiedzeniu członków Rady Osiedla przewodniczący zarządza głosowanie tajne lub imienne również w innych sprawach.

1. Z obrad Rady Osiedla spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza Rady. Członek Rady Osiedla może żądać wprowadzenia do protokołu swego zdania odrębnego, dotyczącego uchwały, z którą się nie zgadza.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Osiedla przechowuje Administracja Osiedla.

### **III. Prezydium i Komisje Rady Osiedla.**

1. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Osiedla w zakresie:
  - 1) opracowania projektu planu pracy Rady,
  - 2) koordynowania prac komisji,
  - 3) wyznaczania terminów posiedzeń Rady, proponowania porządku obrad, przygotowania odpowiednich materiałów – analiz, projektów uchwał, itp.,
  - 4) przekazywania Radzie sprawozdania z działań podjętych pomiędzy plenarnymi posiedzeniami Rady,
  - 5) przygotowania sprawozdania z działalności Rady na Zebrania Osiedlowe.
2. Działania Prezydium nie mogą naruszać kompetencji stanowiących Rady.
3. Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca, w miarę potrzeby.
4. Na zaproszenie Prezydium w jego posiedzeniu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zainteresowani członkowie Rady.
5. Rada Osiedla powołuje ze swego składu Komisję Rewizyjną (minimum 3 osoby), a także komisje stałe lub czasowe. Do składu komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, Rada Osiedla może dokooptować członków Spółdzielni zamieszkałych w osiedlu niebędących członkami Rady Osiedla, z prawem głosu na posiedzeniach komisji.

6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady jest:
- 1) ocena prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi i rzeczowymi osiedla,
  - 2) kontrola wykonania uchwał organów statutowych Spółdzielni,
  - 3) ocena pracy osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Administracji Osiedla,
  - 4) ocena całokształtu działalności Administracji Osiedla pod względem zgodności z przepisami prawa,
  - 5) analiza działalności innych komisji Rady pod względem zgodności z wewnętrznymi uregulowaniami Spółdzielni i przedstawianie Radzie Osiedla wniosków w tych sprawach.
7. Komisje inne niż Rewizyjna składają się od 3 – 7 osób powołanych przez Radę i pracują zgodnie z zakresem działania zatwierdzonym przez Radę Osiedla.
8. Rada Osiedla może dokonać zmian w składzie komisji.
9. Komisja lub Prezydium Rady Osiedla mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach lub nie bierze udziału w jej pracach.
10. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady bądź upoważniony członek Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, organizuje prace Prezydium i Rady, utrzymuje stałą łączność z kierownictwem Administracji Osiedla, Radą Nadzorczą i Zarządem.
2. Wszelkie pisma w imieniu Rady lub Prezydium podpisuje co najmniej dwóch członków Rady, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

#### **IV. Referendum.**

#### § 11

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Osiedla może podjąć uchwałę o organizacji

referendum, w celu zasięgnięcia opinii członków Spółdzielni w sprawach kluczowych dla danego osiedla.

2. Referendum może mieć zastosowanie względem spraw, dla których odrębne przepisy, Statut lub regulaminy obowiązujące w Spółdzielni nie przewidują innych zasad podejmowania decyzji, w tym gdy nie są one zastrzeżone do kompetencji organów ustawowych i statutowych Spółdzielni.

### § 12

1. W referendum mogą wziąć udział jedynie członkowie Spółdzielni zamieszkali na danym Osiedlu, w którym przeprowadzane jest referendum, poprzez bezpośrednie – osobiste – oddanie głosu.
2. Głosowanie w referendum jest tajne i odbywa się poprzez wrzucenie przez uprawnione do głosowania osoby karty referendalnej do zamkniętej urny.

### § 13

1. Nad prawidłowością przebiegu referendum sprawuje nadzór powołana przez Radę Nadzorczą komisja referendalna składająca się z 2 przedstawicieli wybranych spośród członków Rady Osiedla, 2 członków Rady Nadzorczej (spoza Osiedla, którego referendum dotyczy) oraz 1 przedstawiciela Zarządu MSM „Energetyka”. Komisja referendalna wybiera spośród swego składu Przewodniczącego komisji. Dla ważności prac komisji wymagany jest minimum 3 osobowy skład.
2. Do obowiązków komisji należy nadzorowanie wydawania uprawnionym członkom kart referendalnych, zliczenie głosów, sporządzenie protokołu z prac komisji i przekazanie go do Rady Nadzorczej, Zarządu i Administracji Osiedla. Wyniki referendum podawane są przez komisję referendalną do wiadomości członków niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch dni od referendum,



poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń: w biurze Administracji Osiedla i budynkach mieszkalnych oraz na stronie internetowej.

3. Za techniczno-organizacyjne przygotowanie referendum odpowiada Administracja Osiedla.

#### § 14

1. Referendum zwołuje w drodze uchwały Rada Osiedla przy uwzględnieniu poniższych terminów:

- 1) w przypadku referendum, o którym mowa w § 97 ust. 3 statutu Spółdzielni Kierownik Administracji – Pełnomocnik Zarządu zobowiązany jest, po upływie 21 dni od podjęcia przez Radę Osiedla stosownej uchwały o przeprowadzeniu referendum, do zorganizowania Zebrania Osiedlowego, na którym Zarząd Spółdzielni ma obowiązek przedstawić wszelkie konsekwencje prawno-finansowe dla mieszkańców danego Osiedla wynikające z ewentualnego podziału Spółdzielni. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zarząd przy wsparciu Kierownika Administracji – Pełnomocnika Zarządu zobowiązany jest do przygotowania dla członków informacji w sprawie skutków prawno – finansowych takiego podziału.

- 2) Referendum zwołuje się w terminie co najmniej 30 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Osiedlowego, o którym mowa w pkt. 1 na dzień wolny od pracy, w godz. od 10 do 15 lub w dzień powszedni w godz. od 15 do 20.

2. Uchwała w sprawie organizacji referendum podejmowana jest bezwzględną większością głosów tj. więcej głosów „za” niż „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

## § 15

Poza przypadkiem opisanym w § 97 ust. 3 Statutu Spółdzielni referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 50% osób uprawnionych do głosowania plus jedna osoba spośród uprawnionych do głosowania i bezwzględna większość głosujących opowiedziało się za danym rozwiązaniem.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej M. 021 Energetyka  
  
Zdzisław Rothe